

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>NIDIA MARINA GÓMEZ MARTÍNEZ</b>	CUI:	<b>2326 30747 0101</b>
Número de contrato:	<b>029-654-2024-DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>968-2024</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>51629526</b>
Número de Factura:	<b>3533326428</b>	Serie:	<b>EF8E74E8</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 4,000.00</b>	Período del Informe:	<b>SEPTIEMBRE</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 23,870.97</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/07/2024 al 31/12/2024</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA**

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

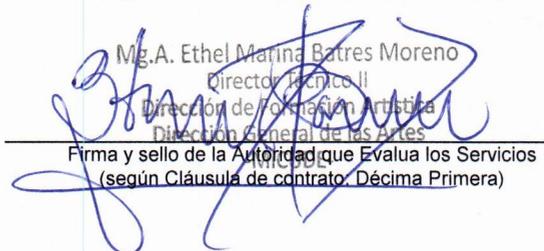
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la revisión de documentos normativos relacionados con las bases teóricas del diseño de la Malla Curricular de los Conservatorios de Música de la Dirección de Formación Artística;
- b) Se brindó apoyo en el acompañamiento en los talleres dirigidos a docentes de los Conservatorios de Música de la Dirección de Formación Artística;
- c) Se brindó apoyo en el acompañamiento en las mesas técnicas para la elaboración de mallas curriculares de los Conservatorios de Música de la Dirección de Formación Artística;
- d) Se apoyó en el control de asistencia de los participantes de las reuniones de trabajo de los Conservatorios de Música de la Dirección de Formación Artística;
- e) Se apoyó en la elaboración de minutas de las reuniones de trabajo Conservatorios de Música de la Dirección de Formación Artística;

**NIDIA MARINA GÓMEZ MARTÍNEZ**  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**Mg. A. ETHEL MARINA BATRES MORENO**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Mg. A. Ethel Marina Batres Moreno  
Directora Técnica II  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)